

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

| INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|-----------------------|--|-------------|----------|--|
| NOMBRE COMPLETO | ALEXANDRA GAITAN SOLIS | | | | CÉDULA | 66831786 | |
| FECHA DE INFORME | 30/sep/2025 | TIPO DE INFORME | Parcial | | Final | X | |
| NÚMERO DE CONTRATO | 4173.010.26.1.986-2025 | | | | | | |
| VALOR DEL CONTRATO | DIECIOCHO MILLONES VEINTIÚN MIL PESOS M/CTE (\$18.021.000) | | | | | | |
| VALOR DE LA CUOTA | SEIS MILLONES SIETE MIL PESOS M/CTE (\$ 6.007.000) | | | | CUOTA No. | TRES (3) | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO | | | | | | |
| ORGANISMO | SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | | | | | |
| OBJETO DEL CONTRATO | Prestar los servicios como Profesional Especializado en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana | | | | | | |
| FECHA DE INICIO | 31/jul/2025 | | FECHA DE FINALIZACIÓN | | 30/sep/2025 | | |
| No. | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES REALIZADAS | | | | | |
| 1 | <p>Gestionar el seguimiento y entrega de los reportes asociados al proceso de participación ciudadana conforme a los planes de acción e indicadores del plan de desarrollo a cargo de la Subsecretaría de Promoción y fortalecimiento de la participación</p> | <p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Con el propósito de dar respuesta, gestioné y analicé la información a entregar relacionada con los aportes a la investigación PNUD, de acuerdo a las recomendaciones dadas al Distrito y de las cuales una de ellas se encontró relacionada con las funciones de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. Para ello se verificó sobre cuál de los indicadores de producto del plan de desarrollo, se podría asumir la recomendación, con respuesta No.2: la recomendación se ejecuta parcialmente. Dentro del análisis se presentó como observación: Proceso de elección de dignatarios de los organismos de acción comunal de primer y segundo grado, constituidos en la zona rural del Distrito de Santiago de Cali. Se hará cada 4 años. Durante este periodo de gobierno se realizará en el año 2026, según imposición normativa. Y su periodo es de 4 años (finaliza en el 2030).</p> <p>Gestioné la entrega y revisión de los insumos relacionados con los avances de los temas asociados al cumplimiento de los proyectos de inversión. Realicé el ajuste, diligenciamiento</p> | | | | | |

y entrega de la matriz solicitada por el área de planeación del organismo sobre seguimiento a los proyectos de inversiones matriz PII del periodo ocho, específicamente los de competencia de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación. Lo anterior, para reporte de avance en la plataforma integrada de inversión pública PIIP del mes en mención, donde se diligenciaron las columnas de avance de la actividad y su porcentaje así como el avance del producto y su porcentaje de los proyectos de inversión a cargo de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación: BP-26005392, BP-26005393, BP-26005396, BP-26005394, BP-26005607, BP-26005608, BP-26005609, BP-26005677, BP-26005679 BP-26005723, BP-26005727, BP-26005740, BP-26005741, y BP-26005742, reporte sobre los avances de las actividades y productos.

En el marco de la Mesa de Concertación Indígena, gestioné y realicé análisis de la información solicitada y diligenciada. Se ajustó y realizó precisiones en la respuesta a entregar a través la matriz del capítulo indígena, columnas meta programada en el marco de los acuerdos, donde se diligenció: 1 acuerdo concertado, para el fortalecimiento de los liderazgos indígenas, como grupo de valor, en el marco del indicador de la Escuela de Participación Ciudadana. Con meta ejecutada al 50% financieramente, y se entregó la información detallada de las actividades realizadas a la fecha que incluyó la descripción del numero de mingas de pensamiento realizadas al corte de agosto con los diferentes cabildos y resguardo.

Gestioné el diligenciamiento de la matriz solicitada por el DADII, en relación a indicadores y proyectos asociados a los procedimientos competencia de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación. Se entregó matriz con la información de la pestaña de proyectos e indicadores incorporando los datos de plan de desarrollo, vigencia, nombre y BP del proyecto de inversión, breve descripción del proyecto, indicador de producto, unidad de medida, línea base, meta y ODS. En la pestaña de ejecución del proyecto se diligenció las columnas de presupuesto inicial, presupuesto final y porcentaje de ejecución y cumplimiento de meta. Para dicha información, se tuvo en cuenta el criterio de informar sobre los proyectos asociados a los procedimientos que se lideran desde la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. Para este caso los de responsabilidad de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación.

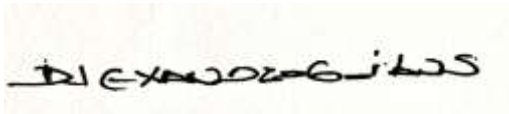
En el marco del POAI 2026, gestioné las acciones asociadas

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>a los ajustes a realizar en los proyectos de inversión POAI 2026 competencia de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación, teniendo en cuenta las observaciones entregadas por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal, relacionados a continuación: en el proyecto nuevo de la comuna 14: BP-26005967: se incorporó en el Documento técnico: el detalla de la cadena de valor, se gestionó para la entrega del documento de análisis de precio unitario de las 3 sedes a intervenir en el proyecto; se ajustó en el MGA en obra en obra civil y seguimiento para que quedara igual a la cadena de valor y detallado de la misma. Se ajustó en el error ortográfico en ambas Presupuesto detallado, el de solo 2026 y el que tiene el horizonte. Se ajustó la fórmula de la ponderación del año 2027 de las actividades del proyecto para que sus sumatoria fuera 100%, Se ajustaron las actividades 1.1.1, 1.1.2, 1.1.9 y 1.1.10, incluyendo la ponderación de forma manual en los años 2026 y 2027. Todo lo anterior, fue entregado digitalmente al área de la Unidad de Apoyo a la gestión del organismo para su respectivo tramite. Se hizo ajuste al documento técnico de Dotación e intervención al equipamiento institucional C.A.L.I. 21 de Santiago de Cali.</p> |
| 2 | <p>Gestionar la consolidación de la información relacionada con los procesos de planificación, calidad e informes de gestión de la Subsecretaría de Promoción y fortalecimiento a la participación, en desarrollo de la gobernanza territorial.</p> | <p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Gestioné y revisé los trámites entregados por el área de encargada corte octavo mes, reporté las Fichas técnicas de seguimiento de indicadores de trámites y servicios destinadas para tal fin a saber: Apertura y registro de Libros, inscripción de Dignatarios, reconocimiento de Personería Jurídica, Cancelación de Personería Jurídica, inscripción y Reforma de Estatutos y Certificación Personería Jurídica y Representación Legal. Para lo anterior, se tomo el insumo entregado, se realizó verificación de si fue aprobada o devuelta, se analizó si el reporte realmente fue un tramite y se diligenció cada ficha de acuerdo a la matriz.</p> <p>En el marco del requerimiento entregado por la Secretaría de Gobierno, gestioné los insumos para la construcción del informe de gestión de la Subsecretaría de Promoción y fortalecimiento a la participación de los primeros ocho meses de este año, en el formato entregado para tal fin, y que va de cara al Concejo Distrital de Santiago de Cali. En dicho informe se dieron los avances de la siguiente forma: Por indicador, siendo los siguientes (6) indicadores</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>responsabilidad del área: Indicador de producto 63010010001 - Estrategia para el fortalecimiento de la participación Ciudadana y comunitaria implementada, Indicador de producto 63010010002 - Equipamientos institucionales a cargo que reciben intervención de mantenimiento correctivo, preventivo y/o de dotación, Indicador de producto 63010010005 - Entornos de ciudad con procesos de gobernanza y participación ciudadana, intersectorialmente apoyados, Indicador de producto 63010010006 - Equipamientos comunitarios a cargo que reciben intervención de mantenimiento correctivo, preventivo y/o de dotación, Indicador de producto 63010010010- Instancias de participación ciudadana con planes de acción funcionando, Indicador de producto 63010010011 - Organismos comunales de primer y segundo grado constituidos en Santiago de Cali con cumplimiento en la normatividad comunal vigente, Inspeccionados, Vigilados y Controlados. Así mismo, la descripción del avance físico de sus proyectos de inversión (acumulado desde el 1/01/2025 hasta el 31/08/2025). Los proyectos del área son: BP 26005392 - Fortalecimiento a los organismos de Acción Comunal de primer y segundo grado de Santiago de Cali, BP 26005393 - Mantenimiento De La Infraestructura Física De Los C.A.L.Is Que Prestan Servicios Y Atención A Los Ciudadanos En Santiago De Cali, BP 26005394 - Mantenimiento Y Reparaciones Locativas De Sedes Comunales De Santiago De Cali, BP 26005396 - Fortalecimiento De La Gobernanza Territorial En Participación Ciudadana En Santiago De Cali. Así como los proyectos de presupuesto participativo de la vigencia actual: BP 26005607 - Desarrollo De Estrategias Para El Fortalecimiento De Las Instancias De Participación Ciudadana Y Comunitaria, En La Comuna14 De Santiago De Cali, BP 26005608 - Fortalecimiento Y Capacitaciones A Organismos Comunales De Primer Grado Y Segundo Grado En La Comuna 14 De Santiago De Cali, BP 26005609- Mantenimiento Y Reparaciones Locativas De Sedes Comunales En La Comuna 11 De Santiago De Cali, BP 26005677 - Mantenimiento Y Reparaciones Locativas De Sedes Comunales En La Comuna 5 De Santiago De Cali, BP 26005679 - Desarrollo De Estrategias Para El Fortalecimiento De Las Instancias De Participación Ciudadana Y Comunitaria, En La Comuna 5 De Santiago De Cali, BP 26005723 - Mantenimiento Y Reparaciones Locativas De Sedes Comunales En La Comuna 3 De Santiago De Cali, BP 26005727 - Mantenimiento De La Infraestructura Física Del C.A.L.I 22 De Santiago De Cali, BP 26005740 - Mantenimiento Y Reparaciones Locativas De Sedes Comunales En La Comuna 15 De Santiago De Cali,</p> |
|--|--|

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>BP 26005741 - Mantenimiento Y Reparaciones Locativas De Sedes Comunales En La Comuna 19 De Santiago De Cali, BP 26005742 - Mantenimiento De La Infraestructura Física Del C.A.L.I 19 De Santiago De Cali</p> <p>Con el propósito de gestionar resultados para el cierre del tercer trimestre de la vigencia, gestioné espacios de revisión de plan de trabajo y proyecciones de cierre para el tercer trimestre, sobre los proyectos a cargo de la Subsecretaría de Promoción y fortalecimiento a la participación: BP 26005392 - Fortalecimiento a los organismos de Acción Comunal de primer y segundo grado de Santiago de Cali y BP 26005396 - Fortalecimiento De La Gobernanza Territorial En Participación Ciudadana En Santiago De Cali, desde donde se movilizan los procedimientos a cargo del área: Planeación participativa, control social, espacios participativos, promoción de la participación y el procedimiento de Inspección, vigilancia y control.</p> |
| 3 | Gestionar acciones de seguimiento, consolidación y reporte relacionados con las políticas públicas. | <p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>-Gestioné las acciones para realizar la revisión de los avances del plan de trabajo asociado a las políticas públicas en formulación del organismo: Política Pública de Participación Ciudadana, Política Pública de Libertad Religiosa y Política Pública de Organismos Comunales, que se gestionan a través de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación aporta directamente. Se realizó la verificación de los avances del plan de trabajo propuesto por el equipo de la Unidad de Apoyo a la gestión, avance en los documentos. Se realizaron sugerencias para el cumplimiento de los tiempos para llegar a las metas de presentación ante el Departamento Administrativo de Planeación Municipal.</p> |
| 4 | Gestionar los PQRS del sistema de gestión documental que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental. | <p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>- Gestioné la respuesta a la solicitud realizada por el Concejo Distrital en cuanto al informe de gestión de la Subsecretaría de Promoción y fortalecimiento a la participación. Radicado Padre No. N. 202541730100013654 Y radicado respuesta N. 202541730200008664. Información con corte a agosto de 2025.</p> <p>-Gestioné y entregué documentos a gestión documental</p> |

| | | |
|------------------|--|---|
| | | <p>relacionada con el acta de seguimiento a los proyectos de inversión, No, 4173.020.14.55.553, cuyo objetivo fue: Realizar mesa de trabajo virtual para revisar avances del plan de trabajo y metas por equipos asociados al cumplimiento de los indicadores del plan de desarrollo competencia de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación.</p> <p>- Gestioné y entregué documento respuesta No. 202541730200008654, relacionada con la entrega del Formato 1S diligenciado a corte agosto de 2025, para reporte de avance en la plataforma. radicado N. 202541730100013124, donde se solicita el diligenciamiento del formato 1S en Excel, se informa que el mismo fue diligenciado con corte agosto de 2025 y enviado vía correo electrónico a: maría.vallejo@cali.gov.co, formato en el cual se diligenciaron las columnas de % de avance actividad agosto, explicación actividad agosto, PIIP, Ejecución Física Agosto, Explicación Producto agosto PIIP, por producto y actividad de los 14 proyectos bajo responsabilidad de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación, a saber: BP26005392, BP26005393, BP26005394, BP26005394, BP26005607, BP26005608, BP26005609, BP26005677, BP26005679, BP26005723, BP26005727, BP26005740, BP26005741 y BP26005742.</p> |
| 5 | Realizar acompañamiento de las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual. | <p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>-Orienté en la apertura del congreso Nacional de ediles, teniendo en cuenta el plan de trabajo entregado por el equipo articulador de la actividad, donde se brindó a los asistentes en el marco de la jornada, herramientas útiles para el quehacer de las Juntas Administradores Locales. La jornada tuvo espacios lúdicos, de bienestar y foro de intercambio de experiencias.</p> <p>-Identifiqué temas para revisión de cara al adecuado cierre del tercer trimestre de la vigencia de los indicadores y resultados de la Subsecretaría de Promoción y fortalecimiento a la participación, específicamente en los temas de contratación, donde se identificó alertas en el tema de contratación con algunos equipos para los resultados de control social, metodología del POAI 2026, e inspección vigilancia y control con el tema de los resultados de la actualización de los estatutos de organismos comunales.</p> |
| ANEXO EVIDENCIAS | | Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link |

| | |
|--|---|
| | <p><u>Evidencias Cuota No 3 - Google Drive</u></p> <p><u>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1tOhlu_MNRgrZUbAampOr7mMVkVcorjzO</u></p> |
| CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL | <p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>Adjunto Certificados de afiliación de EPS <u>N/A</u>, AFP <u>N/A</u> y ARL <u>N/A</u>, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se comprometo a pagar la seguridad social correspondiente.</p> <p>He realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud SALUD TOTAL, Pensión COLPENSIONES, Riesgos Profesionales Positiva, teniendo en cuenta el valor del IBC \$2.402.800 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: <u>_X_</u> Anticipada: <u>_____</u> Extemporánea: <u>_____</u></p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No. 7982460667, pagada el 04/sep/2025, a través del operador SOI y correspondiente al periodo de pago ago/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p> |
| ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL | <p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <u>_x_</u> NO <u>__</u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <u>_X_</u> NO <u>__</u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si <u>_x_</u> NO <u>__</u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p> |
| OBSERVACIONES | |
| FIRMA CONTRATISTA |  |